
VAKEDno-2024-1898

Autonominen työvuorosuunnittelu - onnistumisen edellytykset ja esteet

Hämeen ammattikorkeakoulun opiskelija Maarit Malmström hakee tutkimuslupaa YAMK-opinnäytetyölleen: *Autonominen työvuorosuunnittelu - onnistumisen edellytykset ja esteet*.

Tutkimussuunnitelman tiivistelmä

Tutkimuksen tavoitteena on kartoittaa autonomisen työvuorosuunnittelun onnistumista edistäviä ja estäviä tekijöitä. Lisäksi tutkimuksessa tarkastellaan esihenkilön roolia autonomisen työvuorosuunnittelun onnistumisen tukemisessa.

Opinnäytetyö toteutetaan kuvailevana kirjallisuuskatsauksena sekä eri terveydenhuollon organisaatioissa tehtävinä teemahaastatteluina. Kohdeorganisaatioita ei mainita opinnäytetyöraportissa. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tutkimukseen osallistuminen tarkoittaa enintään kolmea teemahaastattelua. Tutkimus valmistuu viimeistään 31.12.2024.

Tutkimuslupahakemuksen käsittely

Tutkimuslupahakemus on saapunut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon 22.4.2024. Tehdyn arvion mukaan tutkimussuunnitelmasta ja sen liiteasiakirjoista käy riittävästi ilmi hyvä tutkimuskäytäntö.

Tutkimuksesta hyvinvointialueelle syntyvät kustannukset

Haastatteluja toteutetaan enintään kolme. Yhden haastattelun kesto on noin 30 minuuttia.

Tutkijan sitoutuminen toteuttamisehtoihin

Mikäli tutkimuksen valmistuminen viivästyy, tulee siitä ilmoittaa sähköpostitse Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kirjaamoon. Tarvittaessa tulee lähettää myös tutkimusluvan jatkohakemus kirjaamoon.

Tutkija on sitoutunut siihen, ettei käytä saamiaan tietoja tutkittavan tai hänen läheistensä vahingoksi tai halventamiseksi tai sellaisten etujen loukkaamiseksi, joiden suojaksi on säädetty salassapitovelvollisuus ja tietosuojasäännöksiä eikä luovuta kerättyjä tietoja muuhun tarkoitukseen kuin mihin tutkimuslupa on myönnetty. Tutkija sitoutuu myös noudattamaan tutkimuseettisiä periaatteita sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella määriteltyjä tutkimuksen toteutusehtoja.

Tutkimuksen valmistuttua tutkimusraportti tulee toimittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käyttöön sähköpostitse pdf-versiona kirjaamoon,

kirjaamo@vakehyva.fi. Tutkija ilmoittaa samalla mahdollisesti syntyneen rekisteriaineiston hävittämisestä.

Tutkimuksen puoltaja

Tutkimuksen toteuttamista hyvinvointialueella puoltaa tehtäväaluepäällikkö Maritta Korkiamäki.

Yhteyshenkilö hyvinvointialueella

Tutkimuksen yhteyshenkilöitä hyvinvointialueella ovat tehtäväaluepäällikkö Tarja Mietola-Koivisto ja osastonhoitaja Piri Eriksson.

Valmistelija

Erityisasiantuntija Heidi Nurmi-Ahola, heidi.nurmi-ahola@vakehyva.fi

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön § 34 mukaan palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualueella koskevista tutkimusluvista.

Päätös

Päätän myöntää tutkimusluvan tutkimukselle *Autonominen työvuorosunnittelu - onnistumisen edellytykset ja esteet*

Tiedoksi

Tutkija, puoltaja, yhteyshenkilö, valmistelija

Allekirjoitus

Pia Rantamäki, Sairaalapalvelujen palvelualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 29.5.2024 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.